INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2942 -2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAVIER RODRIGO CASAS VANEGAS
Cedula	16.788.127
Valor del contrato:	$ 7.894.000
Fecha inicio	19/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la subsecretaría de fomento al deporte y la recreación de la secretaría del deporte y la recreación del distrito especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	8394721818
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	94721818
Operador:	COMPENSAR
Fecha de Pago	5/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

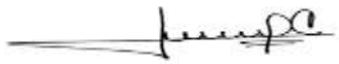
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento operativo a los procesos desarrollados en territorio, la organización y verificación de la información generada y el apoyo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual.	1 Gestioné la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la estructuración y consolidación del cronograma operativo del mes de Octubre, incorporando las actividades programadas y ejecutadas durante el período. Nota: Adjunté archivo Excel como soporte.

2 Realizar seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales. 3 Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4 Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas. 5 Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices establecidas.	2 Realicé seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante visitas técnicas y acompañamiento directo a los formadores de la Zona 5 (comunas 9, 17 y 22). En el mes de Octubre; en este caso específico, brindé acompañamiento a los formadores: Jeison Castro Valenzuela, de la comuna 17, en la Cancha Múltiple Ciudadela de Confamdi; Juan Fernando Calero de la comuna 9, en el Parque Recreativo Cien Palos; e Ivan Dario Bahamon de la comuna 17, en la Cancha Múltiple Ciudad Pacifico. Nota: Adjunté PDF como evidencia. 3 Asistí y participé en la jornada de capacitación organizada por el equipo de Fomento, donde recibí orientaciones técnicas y administrativas para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre de 2026. La actividad se desarrolló de manera presencial el lunes 5 de octubre, de 8:00 a. m. a 12:00 m., en la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo / Sede Cristo Maestro, ubicada en la comuna 16. Nota: Adjunté PDF del Acta No. 4162.020.14.9.3653 como evidencia. 4 Elaboré, actualicé y verifiqué el formato de parrilla de los formadores deportivos correspondiente al mes de Octubre, consolidando y validando la información de los puntos de atención de la Zona 5 (comunas 9, 17 y 22), registrada en la plataforma SIDER del programa Deporvida, garantizando la organización de la programación y la consistencia de los datos reportados. Nota: Adjunté PDF como evidencia. 5 Participé en la implementación y seguimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, mediante la revisión y control de la gestión técnica y operativa de los formadores de la Zona 5 (comunas 9, 17 y 22), a través del Drive del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) del programa Deporvida, durante el mes de Octubre. Nota: Adjunté archivo Excel como soporte.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j2TzG8sHyi0419rD34B2FAfU3gFHkiNB?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026

Visto Bueno: 